

## Agenda – MR vergadering

Aanwezig: Eric, Marleen (vz), Charlotte, Danielle, Lisa, Er-Cha, Erica, Göran

Datum vergadering: Maandag 23 september 2024 – 19:00 uur

Notulist: Rene

### Agendapunten

1. Opening en mededelingen
  - a. Marleen opent de vergadering
  - b. Eric benoemt dat het schooljaar begonnen is, rondleiding aan bestuurder Wijzer aan de Amstel gegeven deze week
2. Schoolondersteuningsprofiel (Eric) - uitleg
  - a. Wordt elke 5 jaar geüpdatet. Dit document geeft inzicht in hoe de school zorg aanbiedt aan leerlingen. Het is formeel onderdeel van de schoolgids, maar besloten het stuk in een apart document te zetten.
  - b. Eric licht de essentie van het document en de totstandkoming toe
  - c. Aanpassen:
    - i. Actiever naar dit document verwijzen richting ouders en
    - ii. Wat doet de school niet (bijvoorbeeld testen op hoogbegaafd)
  - d. Advies: unaniem positief
3. Schoolgids (Eric) – uitleg
  - a. Eric licht de essentie van het document en de totstandkoming toe
  - b. Gewijzigd zijn
    - i. Huisstijl
    - ii. Kleuteraanname
    - iii. Doublures
    - iv. Adviezen vervolgonderwijs
    - v. Nieuwe toetsen
    - vi. Links naar Schoolondersteuningsprofiel, gedragsprotocol en schoolveiligheidsplan
    - vii. Cultuur
    - viii. Ouderbijdrage
  - c. Aanpassen
    - i. Leesbaarheid in PDF
    - ii. Links opmaak-technisch beoordelen
  - d. Informatief
4. Jaarplan (Eric) – uitleg
  - a. Eric licht de essentie van het document en de totstandkoming toe
  - b. Is nog een conceptversie, definitieve versie volgt later.

- c. Geprobeerd focus aan te brengen
    - i. 2 doelen per thema
    - ii. Wat komt op het bordje van een leerkracht?
  - d. Doelstelling traumasensitief lesgeven schuift door vanwege ontbreken cursusleider
- 5. Instroom 3 -jarigen in samenwerking met Solidoe?
  - a. Concrete invulling volgt later
  - b. Wachten is onder andere op nieuwe vestigingsmanager Solidoe
  - c. Past in ontwikkeling samenwerking op bestuursniveau tussen SKOA en Solidoe die in Breed Bestuurlijk Overleg verder wordt toegelicht.
- 6. Taakomschrijving adjunct – feedback PMR
  - a. GMR heeft functieprofiel voor adjunct met extra bevoegdheden goedgekeurd
  - b. PMR is aangesloten bij aanstelling Danny op deze functie.
- 7. Jaarverslag 2023 – 2024 – feedback PMR
  - a. Er is geen duidelijke PDCA/feedbackloop op het borgen van de vastgelegde afspraken uit het jaarverslag
  - b. MR heeft geen duidelijke oplossing hiervoor, maar bewustwording is wel een stap in de goede richting
    - i. Idee: Ouderenquête bij schoolverlaters? Of eind groep 5 en eind groep 8?
- 8. Actielijst MR
  - a. Geen acties te bespreken
- 9. Samenstelling GMR - Göran of Rene?
  - a. Rene blijft in de GMR
- 10. Is pestprotocol aangepast met toevoeging cyberpesten?
  - a. Is aangepast
- 11. MR Agenda 2024 / 2025 definitief + data definitief
  - a. Maandagen en dinsdagen afwisselend
  - b. Data (altijd 19:00u, tenzij anders vermeld)
    - i. Maandag 23 september
    - ii. Dinsdag 1 oktober 17:30 → Breed Bestuurlijk Overleg (Oosteinderschool)
    - iii. Dinsdag 19 november
    - iv. Maandag 20 januari
    - v. Dinsdag 18 maart
    - vi. Maandag 12 mei
    - vii. Donderdag 26 juni → etentje met de MR
- 12. Update vanuit GMR
  - a. Geen updates, Breed Bestuurlijk Overleg 1 oktober, eerstvolgende overleg 21 oktober
- 13. WVTK

- a. Korte discussie gehad over een IT leerlijn. Antonius volgt de ontwikkelingen en probeert een actuele leerlijn aan te bieden.
- b. Een wist-je-datje over het liken van foto's in Parro is gewenst

#### 14. Afsluiting vergadering

- a. Marleen sluit de vergadering