



Antoniusschool Schoolveiligheidsplan

Inhoud

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1 Sociale veiligheid	3
Hoofdstuk 2 Preventie	4
2.1 Schoolafspraken en omgangsregels.....	4
2.2 Methodes	6
Hoofdstuk 3 Signaleren en handelen	9
3.1 Monitoring.....	9
3.2 Omgang met agressie, intimidatie, seksueel overschrijdend gedrag en discriminatie.....	10
3.3 School Video-Interactie-Begeleiding	10
3.4 Coaching en training.....	11
3.5 Ons team Sociale Veiligheid	11
Hoofdstuk 4 Fysieke Veiligheid	14
4.1 Ons team Fysieke veiligheid	14
4.2 Omgevingsveiligheid	14
4.3 Brandveiligheid.....	15
Bijlage 1 Nederlandse wetgeving omtrent Sociale veiligheid.....	16

Inleiding

Hier vindt u het schoolveiligheidsplan van de R.K. Antoniuschool. In het schooljaar 2021-2022 heeft het team van onze school de visie die wij willen uitdragen opnieuw geformuleerd. Dit is het uitgangspunt van waaruit wij het schoolveiligheidsplan hebben opgesteld. We beschrijven in dit beleidsstuk de werkwijzen, middelen en maatregelen die wij op schoolniveau inzetten om sociale & fysieke veiligheid te bevorderen en te waarborgen.

De pijlers van onze kernwaarden...

Welbevinden en geluk, persoonlijke ontwikkeling, zelfvertrouwen, goed onderwijs, zelfstandigheid en gelijkwaardigheid.

Met behulp van deze pijlers bieden we een sterke basis voor een goede toekomst.



Sociale en fysieke veiligheid betekent voor ons: je gezien, gehoord en geaccepteerd voelen, erbij horen, jezelf kunnen en durven zijn. Dit alles in een veilige omgeving waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan. Hier ligt de basis van ons onderwijs, van waaruit wij iedere dag handelen. De basis van ons handelen is weergegeven in de missie en visie van onze school die te lezen is in de schoolgids.

Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Dit gebeurt op basis van informatie die wij krijgen van leerlingen, ouders, leerkrachten, directie, de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie), MR en de wetgeving.

Hoofdstuk 1

Sociale veiligheid

Wanneer een leerling zich sociaal veilig voelt, is het in staat zich te ontwikkelen. De leerling durft zich te uiten, zich kwetsbaar op te stellen, fouten te maken. Veiligheid is een basisvoorwaarde om je te kunnen ontwikkelen.

Het bevorderen en waarborgen van veiligheid en het tegengaan van onveiligheid, hoort bij het onderwijs dat wij dagelijks verzorgen op onze school. Ons schoolveiligheidsplan is een beschrijving van wat wij doen, in grote lijnen. We zijn van mening dat sociale veiligheid altijd werk in uitvoering blijft en het plan moet 'meegroeien' met veranderingen binnen de klas, buiten de klas, veranderingen in de omgeving en de maatschappij. Zoals aandacht voor diversiteit, acceptatie en tolerantie. De wereld van onze leerlingen wordt steeds groter door het internet en sociale media. Het is onze taak de leerlingen te onderwijzen hoe zij zich veilig in deze wereld kunnen bewegen.

Daarnaast werken we samen met ouders, verschillende methoden en organisaties zodat er een sterk systeem ontstaat rondom onze leerlingen om hun veiligheid te waarborgen. Ons zorgteam bestaat uit interne begeleiders, de directie en de orthopedagoge van de Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer. In onze schoolgids wordt toegelicht wat wij doen om onze leerlingen de beste zorg te kunnen bieden.

Verschillende onderdelen van het School Veiligheidsplan zijn terug te vinden in de schoolgids. Deze kunt u vinden op de site: <http://rkantoniusschool.nl/schoolgids/>. Wanneer van toepassing zullen er ook verwijzingen worden gedaan naar de Nederlandse wetgeving. Een korte omschrijving van verschillende wetsartikelen is te vinden in bijlage 1: Nederlandse wetgeving omtrent sociale veiligheid.



Hoofdstuk 2

Preventie

Preventie is een belangrijk onderdeel als we denken aan een veilige school. Voorkomen is tenslotte beter dan genezen. Preventie is dan ook verweven in ons dagelijks handelen.

2.1 Schoolafspraken en omgangsregels

We leggen de nadruk op een positieve benadering van de leerlingen. We stimuleren positief gedrag. We geven complimenten en soms gebruiken we een beloningssysteem. We hebben verbaal en non-verbaal contact met de leerlingen en maken afspraken met ze. Als het nodig is wordt de afspraak herhaald en besproken. Door in gesprek te gaan, krijgen we ook het verhaal van de leerling te horen. Na een waarschuwing kan het zijn dat een leerling even een time out krijgt. Wanneer het beter voor de groep en/of de leerling is, kan het nodig zijn om een leerling buiten de groep te laten werken.

We stimuleren een veilig pedagogisch klimaat door pest- en internetprotocol te hanteren. Ook maakt elke leerkracht afspraken met de kinderen omtrent gedrag. School breed horen hier de volgende afspraken bij:

- We doen aardig en helpen elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- We zijn voorzichtig met spullen van school en elkaar.
- We doen rustig in de school.

Deze afspraken zijn in iedere klas zichtbaar en worden door leerkrachten actief gebruikt tijdens gesprekken met de leerlingen n.a.v. lessen, sociale situaties en/of gebeurtenissen.

In de hogere groepen leveren de leerlingen hun telefoon in tijdens schooltijd. We werken met een doorlopende leerlijn ICT vaardigheden en mediawijsheid in de groepen 5 t/m 8. Hierin staat beschreven hoe de groepen aandacht besteden aan mediawijsheid. In de groepen 5 krijgen de kinderen een les over reclame op het internet. Hier leren ze reclames herkennen en worden ze zich bewust van het doel van reclames. In de groepen 6 krijgen de leerlingen een les over online identiteit. Wie ben jij op het internet? En wie zijn de andere mensen? In de groepen 7 en 8 wordt meegedaan aan de week van de mediawijsheid. Door middel van het programma Mediamasters leren de leerlingen mediawijs omgaan met WhatsApp, online pesten, cybercriminaliteit en gamen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het omgaan met social media. Er wordt gesproken over het gebruik van profielfoto's en wat zet ik wel en niet op internet. In de groepen 8 wordt ook gebruik gemaakt van het programma Hackshield. Hiermee leren de leerlingen alles over hackers en veilig internetten.

Het pestprotocol is te vinden op de website van de Antoniuschool.

Het team ziet erop toe dat de regels/ afspraken binnen deze protocollen worden nageleefd en geeft allereerst zelf het goede voorbeeld. Voordat de school voor de leerlingen 's ochtends en 's middags opengaat, zorgt de leerkracht dat hij/zij in de klas is om de leerlingen te verwelkomen.

Door het hebben van inzicht in de veiligheidsbeleving van iedere leerling, kunnen we onveilige situaties vroegtijdig signaleren en preventief handelen. In hoofdstuk 3: Signaleren en handelen, wordt hier verder op ingegaan.

In de klas zorgen we voor duidelijke regels en afspraken en passen deze consequent toe. We zorgen voor structuur want leerlingen moeten weten waar ze aan toe zijn. Het voorbereiden van de lessen

zorgt voor rust in de groep. Het dagprogramma staat op het bord en bij de hogere groepen ook het weekprogramma. De klas is zo ingericht dat de leerlingen weten waar alles te vinden is. De materialen liggen op een vaste plek.

Het onderhouden van goed contact met leerlingen en ouders stelt ons in staat preventief te werken. Onze leerlingen zijn mede- eigenaar van de sfeer in de groep, we hebben elkaar nodig voor een veilige school. Het eigenaarschap van onze leerlingen wordt door de leerkrachten uitgestraald, aangeleerd en aangemoedigd. De leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor zichzelf en de sfeer binnen de klas.

Bij gym en zwemmen kleden de leerlingen zich, zoveel mogelijk, zelfstandig aan. De jongens en meisjes douchen en kleden zich gescheiden van elkaar om. Wanneer de leerkracht in de kleedkamer van leerlingen van een ander geslacht controleert, geeft hij/zij dit voor het naar binnengaan aan. Er zijn duidelijke regels bij de gymles om ongelukken te voorkomen. Telefoons mogen niet de kleedkamer in en worden vooraf ingeleverd. Wanneer de leerlingen naar de gym fietsen, doen ze dit niet alleen. De regels worden aan het begin van het schooljaar besproken met de klassen. Mocht de gymleerkracht van mening zijn dat de regels niet worden nageleefd, wordt er direct contact gezocht met de leerkracht van de groep.

Tijdens de tussenschoolse opvang regelt Solidoe de overblijfsaken. Mocht er in deze tijd een incident gebeuren dan geldt het protocol van Solidoe. Bij incidenten zoekt de overblijfskracht samen met de leerlingen naar een oplossing. De leerkracht wordt geïnformeerd door de overblijfskracht als er iets is gebeurd met leerlingen.

2.2 Methodes

We hebben verschillende methodes binnen school die ons kunnen helpen om op groepsniveau aandacht te besteden aan sociale vaardigheden en sociale veiligheid. Het schema hieronder geeft per groep weer wat er wordt aangeboden.

	<i>Goed gedaan</i>	<i>Zonnetje van de dag/ Kanjer van de dag</i>	<i>Gelukskoffer</i>	<i>Tim en Flapoor</i>	<i>Rots en Water</i>	<i>Speelpraatgroep</i>	<i>SoVa training</i>	<i>Overstap</i>	<i>Weerbaarheidstraining</i>
Groep 1									
Groep 2									
Groep 3									
Groep 4									
Groep 5									
Groep 6									
Groep 7									
Groep 8									

2.2.1 Goed gedaan

In de groepen 1, 2 en 5 wordt er gewerkt met de methode 'Goed gedaan'. Dit is een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De methode leert leerlingen bewust nadenken over zichzelf en anderen. Leerlingen krijgen uitleg en tips om goed om te gaan met zichzelf en anderen. Tijdens de lessen wordt er op een veilige manier geoefend met deze tips. Elke groep werkt aan dezelfde onderwerpen. Deze zijn steeds aangepast aan de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen. Voorbeelden van onderwerpen zijn: 'wennen', 'grapje – plagen – pesten', 'opkomen voor jezelf', 'samen één groep', 'allemaal anders', 'wat denk ik?', 'ken jezelf' en 'jezelf de baas'.

2.2.2 Ik-tas en zonnetje/ kanjer/ hulpje van de dag

Om de leerlingen van groep 1/2 te laten voelen hoe het is om in het middelpunt van de belangstelling te staan, op dat moment wat meer van jezelf te laten zien en vragen te beantwoorden of complimenten in ontvangst te nemen hebben we het volgende in ons curriculum opgenomen.

In een aantal groepen werken we met de ik-tas. Dit is een tas met erin een lijstje van dingen die een kind over zichzelf kan laten zien. Bijvoorbeeld familiefoto's, foto's van huisdieren, vakantiefoto's, materiaal dat te maken heeft met je sport of andere hobby's, speelgoed waar je graag mee speelt, je lievelingsboek, iets moois dat je maakte etc. Elk kind krijgt deze tas een keer mee naar huis en neemt deze gevuld mee terug. In de kring vertelt de leerling aan de hand van deze spullen over zichzelf. De andere kinderen stellen vragen, geven complimenten en luisteren actief. Hierna worden de spulletjes in de klas tentoongesteld voor een aantal dagen.

In andere kleutergroepen werken we met het zonnetje/de kanjer van de dag. De leerling heeft iets geknutseld wat hij of zij deze dag op of om mag. Andere leerlingen mogen complimentjes geven en deze worden op het knutselwerkje geschreven. Op deze manier laten we de leerling stralen met zijn of haar goede eigenschappen.

Elke dag zijn twee leerlingen het 'hulpje' van de leerkracht. Ze mogen dan naast de leerkracht in de kring, vooraan in de rij en kleine dingen doen om de leerkracht te helpen. Hiermee voelen de kinderen zich gezien en belangrijk. Het is voor de kinderen inzichtelijk wanneer ze aan de beurt zijn als hulpje zodat ze dit zien aankomen en iedereen aan de beurt komt.

2.2.3 Geluuskoffer

Geluuskoffer is een wetenschappelijk onderbouwde methode die wij gebruiken in de groepen 3, 6,7 en 8. In 7 lessen werken de leerlingen aan hun persoonlijke ontwikkeling en de eigen invloed op geluk. Hiermee streven we naar een positief zelfbeeld en een goede sociale omgang. De lessen worden door de eigen leerkracht gegeven. Leerlingen ervaren wat geluk is, ze leren hun gedachten en gedrag beïnvloeden en werken aan positieve activiteiten en emoties. Ouders worden regelmatig bij de lessen betrokken.

2.2.4 Tim en Flapoor

In groep 4 wordt gewerkt met de methode: 'Leer samen spelen met Tim en Flapoor'. Om de week wordt samen met de leerkracht en een SOVA-leerkracht een rollenspel uitgespeeld. Aan de hand hiervan worden sociaal lastige situaties besproken en sociale vaardigheden geoefend. Daarna heeft de SOVA-leerkracht tijd om met kleine groepjes extra te oefenen buiten de klas.

2.2.5 Rots en water

Het doel van de training is dat je sterker in je schoenen komt te staan, je leert voor jezelf op te komen en bouwt aan je zelfvertrouwen. Zo kun je beter omgaan met lastige situaties en betere keuzes maken. Rots en Water gaat ook over zelfbeheersing, je leert o.a. woede en boosheid te beheersen. Je denkt na over wat je wel en niet wilt en leert hoe je dat duidelijk kunt maken. Ook leer je de grenzen van anderen te respecteren. Kortom heel handig om op een prettige manier samen te kunnen spelen en/of samenwerken.

2.2.6 Speelpraatgroep

Een klein groepje kinderen uit groep 5 en 6 komen 5 keer bij elkaar. Kinderen die het niet altijd makkelijk vinden, of zich wat zekerder willen voelen, om met anderen om te gaan en te spelen. Kinderen die wat meer voor zichzelf op mogen komen of juist voorbeelden willen horen van hoe ze anders kunnen reageren. Ze bespreken hoe het gaat op school, wat ze goed kunnen en wat ze nog willen leren, hoe ze overkomen, hoe ze kunnen reageren op elkaar en het effect daarvan. Ze praten met elkaar, doen spelletjes, krijgen tips en spelen situaties.

Wij hebben gemerkt dat de kinderen het fijn vinden om hun verhaal te vertellen en van elkaar te horen in een klein groepje.

2.2.7 Overstaptraining

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en ouders een belangrijk, bijzonder maar ook spannend moment. Voor sommige leerlingen is het fijn als ze iets meer informatie krijgen over wat er van hen verwacht wordt op het voortgezet onderwijs. Voor deze leerlingen hebben we een 'Overstaptraining'. Onderwerpen die aan bod kunnen komen tijdens deze lessen zijn bijvoorbeeld de nieuwe school: hoe gaat het daar aan toe, het inplannen van huiswerk en nieuwe vakken op het VO, wat is anders dan nu? De lessen nemen ongeveer 45 minuten in beslag en

worden in een klein groepje onder schooltijd aangeboden. In overleg met ouders worden leerlingen voor deze lessen aangemeld.

2.2.8 Weerbaarheidstraining

Tijdens de weerbaarheidstraining van de groepen 8 worden er verschillende situaties besproken die de kinderen tegen kunnen komen op het voortgezet onderwijs Denk hierbij aan voor het eerst door een gang lopen, de aula, wat te doen als je gepest/achtervolgd wordt etc. In deze lessen worden er voorbeelden gegeven hoe zij kunnen reageren in dit soort situaties. Er komt veel in spelvormen terug met op voorhand een verhaaltje om in de belevingswereld te komen waar dit zou kunnen gebeuren.

2.2.9 Taakspel

Als de leerkracht of intern begeleider het een toevoeging vindt om te werken aan gewenst gedrag in een klassensituatie dan is de methode Taakspel hiervoor beschikbaar in de groepen 3 t/m 8. Taakspel kan worden ingezet tijdens reguliere lesmomenten en activiteiten. Deze methode is ontwikkeld om gewenst gedrag in de klas te stimuleren doormiddel van positief pedagogisch handelen en het negeren van ongewenst gedrag.

Doelen van Taakspel:

- Klassenregels worden beheerst en nageleefd
- Onrustig gedrag en storend gedrag neemt af
- Leerlingen kunnen beter taakgericht werken
- Er ontstaat een prettiger klassenklimaat
- Leerkrachten en leerlingen kunnen effectiever en taakgerichter werken
- Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor eigen gedrag



Hoofdstuk 3

Signaleren en handelen

De leerkracht is verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van eventuele problemen in de sfeer van de groep. De leerkracht bepaalt als eerst welke handeling hij/zij nodig vindt om tot een goede werksfeer te komen. Dit kan door middel van gesprekken met de klas, een groepje leerlingen of een individuele leerling. Wanneer ouders aangeven dat hun kind bepaalde situaties of gebeurtenissen op school als negatief ervaart, bespreken we dit (soms met de leerling erbij) en zoeken we naar een oplossing. We schatten zelf in wanneer er meer hulp bij het oplossen van het probleem nodig is. Het is altijd mogelijk om het voorval te bespreken met een collega, ib-er, gedragspecialist of met de directie. Ouders kunnen ook uitgenodigd worden voor een gesprek.

3.1 Monitoring

Monitoring is een belangrijk onderdeel waardoor wij goed zicht houden op wat er speelt binnen onze school. Voor ieder lid van ons team is het duidelijk waar, wanneer en hoe gemonitord en gehandeld wordt wanneer er sprake is van een onveilige situatie. Dit kan zijn binnen de klas, met een specifieke leerling, ouder, enz. Hieronder wordt dit nader toegelicht.

3.1.1 Sociogram

Ieder jaar wordt er door de leerkracht een sociogram afgenomen. Dit registreren we in Parnassys. Iedere leerling geeft aan met welke klasgenoot hij/zij graag speelt/werkt en met welke klasgenoten liever niet. De leerkracht analyseert het sociogram en kan zien welke leerlingen buiten de groep vallen en/of weinig aansluiting vinden. Wie kiest de leerling zelf en door wie wordt de leerling positief en/of negatief ervaren? Het sociogram kan ons een nog duidelijker beeld geven van de verhoudingen binnen de groep en het kan aanleiding geven tot gesprekken met de groep of met individuele leerlingen.

3.1.2 10 minutengesprekken welbevinden

Rond november zijn de eerste 10 minutengesprekken. In dit contact met ouders bespreken wij het welbevinden. Vooraf hebben we een gesprek met de leerling. De leerling kan zelf vertellen over hoe hij/zij school ervaart en hoe het in de klas gaat. Dit geeft samen met belangrijke punten uit het sociogram een duidelijker beeld van de leerling en hoe hij/zij zich op school ontwikkelt op emotioneel en sociaal gebied. De belangrijkste punten en afspraken worden genoteerd in Parnassys, ons administratiesysteem.

3.1.3 Monitor sociale veiligheid

Jaarlijks monitoren wij de sociale veiligheid van onze leerlingen van de groepen 5 tot en met 8. Dit doen wij door middel van een vragenlijst van EigenwijzR die ons inzicht geeft in de veiligheidsbeleving op onze school. De gedragspecialist monitort de resultaten en deelt dit met het zorgteam en de preventiemedewerker. De borging van de resultaten geven wij weer in het jaarverslag van de school.

3.1.4 Sociale incidentregistratie

Sociale incidenten met betrekking tot leerlingen registreren we in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Er is sprake van een incident als een leerling de veiligheid van een medeleerling of leerkracht in gevaar brengt door buitensporig verbaal of fysiek geweld onder verantwoordelijkheid van school.

Bij oplopende spanningen of wanneer de veiligheid van andere leerlingen in het gedrang komt, kunnen maatregelen volgen. Er zijn 3 vormen van maatregelen: time-out, schorsing of een verwijdering. Deze maatregelen zijn te vinden in het beleidsplan Schorsen en Verwijderen.

3.2 Omgang met agressie, intimidatie, seksueel overschrijdend gedrag en discriminatie

3.2.1. Arbeidsomstandighedenwet

In de Arbowet, die zich in principe alleen op werknemers richt en niet op leerlingen, valt sociale veiligheid onder 'psychosociale arbeidsbelasting' (artikel 3, lid 2). Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) is voor de wetgever een verzamelnaam voor:

- agressie en geweld;
- seksuele intimidatie;
- pesten;
- discriminatie;
- werkdruk in de arbeidssituatie die stress teweeg brengt.

De eerste vier genoemde arbeidsrisico's worden ook wel 'ongewenste omgangsvormen' genoemd. De Arbowet schrijft de werkgever een (cyclische) aanpak voor om sociale veiligheid systematisch te meten én te verbeteren. Dit doen wij met gebruik van de vragenlijsten die kinderen en werknemers invullen.

Als medewerkers te maken hebben met seksueel overschrijdend gedrag, dienen zij zich te wenden tot de externe vertrouwenspersoon, voor de Antoniuschool is dat Marije Kooiker, werkzaam bij 1801 jeugd & onderwijsadvies, te bereiken via m.kooiker@1801.nl of 0648565069. Wanneer er sprake is van een misdrijf, geldt er een officiële procedure waarbij er aangifte gedaan dient te worden bij de politie.

3.2.2 Klokkenluidersprocedure

Op de Antoniuschool streven we naar een open cultuur, collegialiteit en verantwoordelijk leiderschap, waarin ongewenst gedrag bespreekbaar is. Mochten medewerkers ondervinden dat hun Sociale Veiligheid in het geding komt, kunnen zij altijd terecht bij de vertrouwenspersoon en/of directie om een melding te maken. Hierbij kan worden gedacht aan pesten op de werkvloer. Er worden passende maatregelen getroffen als dit nodig is. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, wordt de klokkenluidersprocedure ingezet. De meest recente versie is te vinden op de website van Verus via de link: <https://www.verus.nl/node/14312/done?sid=7828>

3.3 Beeldbegeleiding

Leerkrachten kunnen gebruik maken van school video-interactie-begeleiding (S.V.I.B.). Hierbij gaat het om vaardigheden die een leerkracht gaat ontwikkelen in relatie tot de groep of een individuele leerling. Een les of een deel ervan wordt dan opgenomen op video. De leerkracht en een deskundige kijken samen terug om eventuele bijzonderheden te bespreken en een plan van aanpak te maken. Deze opnames zijn alleen bedoeld voor de betreffende leerkracht en de begeleider.

(Bron: <http://rkantoniusschool.nl/schoolgids/>)

3.4 Coaching en training

Onze leerkrachten krijgen vele mogelijkheden tot ontwikkeling. Persoonlijke wensen op gebied van cursussen en opleidingen worden gestimuleerd en er worden jaarlijks trainingen aangeboden ter bevordering van ons onderwijs. Veel van deze opleidingen en trainingen hebben betrekking op sociale en fysieke veiligheid. Denk aan de opleiding gedragsspecialist, opleiding video interactie begeleiding en de basis- en herhalingscursus BHV. Daarnaast bestaan er verschillende overlegmomenten, hebben wij meerdere specialisten in zorg en, zeker net zo belangrijk, een professionele en veilige cultuur binnen het team. Wij zijn van mening dat iedere leerkracht binnen ons team deze professionaliteit heeft en bereid is deze te blijven ontwikkelen.

3.5 Ons team sociale veiligheid

3.5.1 Gedragsspecialist/ coördinator sociale veiligheid

Isabelle van Altena is de gedragsspecialist/ coördinator sociale veiligheid. Zij is via school te benaderen of via het mailadres: isabelle@rkantoniusschool.nl.

Leerlingen en ouders kunnen haar raadplegen wanneer er een probleem wordt ervaren omtrent de sociale veiligheid binnen school. Voor ouders en leerlingen; denk hierbij aan zorgen omtrent het welzijn van hun kind, sfeer in de groep en pestincidenten, contact tussen leerling en leerkracht, onderling contact tussen leerlingen. Kortom alles wat de sociale veiligheid binnen onze school betreft. Wanneer er een structureel probleem in de klas wordt ervaren, waarbij de sociale veiligheid in het geding komt, informeert de leerkracht de ib'er en de gedragsspecialist. Zij zullen zoeken naar oplossingen.

3.5.2 Contactpersoon klachtenregeling

Erica Hermans is de contactpersoon klachtenregeling op onze school. Zij is via school te benaderen of via het mailadres: erica@rkantoniusschool.nl.

Zijn er klachten over het beleid en/of het functioneren van leerkrachten/directie dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon klachtenregeling. De contactpersoon probeert in geval van een hulpvraag de situatie zo helder mogelijk te krijgen, gaat na welke stappen er al zijn ondernomen, en welke stappen er nog genomen moeten worden. Mocht dit niet tot tevredenheid verlopen van de klager, kan de klager de klacht schriftelijk indienen bij de contactpersoon. Deze verwittigt alle betrokkenen en zal de klacht indienen bij het bestuur. SKOA volgt het *Model klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs* afkomstig van de website van de VO-raad. De meest recente versie is terug te vinden op de website van de VO-raad via de link: <https://www.vo-raad.nl/zoeken/facet?q=klachtenregeling&sort=relevance&commit>

Mochten de ontwikkelingen nog niet bevredigend zijn voor de klager, kan de klager de klacht schriftelijk indienen bij de externe vertrouwenspersoon binnen de stichting,. Voor de Antoniusschool is dat Marije Kooiker, werkzaam bij 1801 jeugd & onderwijsadvies, te bereiken via m.kooiker@1801.nl of 0648565069.

In het uiterste geval is de Landelijke Klachtencommissie te bereiken via <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>.

3.5.3 Anti-pest coördinator

Onze anti-pest coördinator is tevens Isabelle van Altena. Zij is via school te benaderen of via het mailadres: isabelle@rkantoniusschool.nl

Zij coördineert het anti-pestbeleid. De anti-pest coördinator kan ondersteuning bieden wanneer er een pestprobleem wordt ervaren.

3.5.4 Vertrouwenspersonen

Tamara de Jong is onze vertrouwenspersoon. Ze is via school te benaderen of via de mailadressen: tamara.dejong@rkantoniusschool.nl.

Ze voert op vertrouwelijke basis gesprekken met ouders die hun verhaal kwijt willen of hun zorgen willen uiten. De situatie waar het over gaat, heeft te maken met de thuissituatie. Denk aan een (complexe)scheiding en/of andere bijzondere gebeurtenissen in het leven van de leerling of zijn/haar ouder(s). De leerkracht kan ouders attenderen op de mogelijkheid tot een gesprek. De vertrouwenspersoon kan ook zelf het initiatief nemen tot een gesprek.

Vanaf het eerste gesprek wordt er van het gezin (leerling of leerlingen) een dossier aangemaakt. Alle verdere ontwikkelingen komen in dat dossier, het dossier wordt gevoed door de vertrouwenspersoon en de leerkracht. De vertrouwenspersoon houdt de leerkracht op de hoogte na afloop van elk gesprek met een ouder. Het is de taak van de leerkracht om de IB-er op de hoogte te stellen en te houden. Er wordt van de leerkracht ook verwacht dat hij/zij een actieve rol speelt, indien een dossier lopend is. Alle communicatie betreffende de thuissituatie moet gemeld worden in de vorm van een verslag.

Een vertrouwenspersoon kan ook een gesprek aangaan met de leerling. Deze gesprekken doet zij zelf en net zo lang als nodig is. Beide ouders worden hiervan op de hoogte gesteld, en ook hier wordt verslag van gelegd. De zorg die een vertrouwenspersoon biedt, draait altijd om de zorg voor de leerlingen.

De vertrouwenspersoon kan advies geven en/of een bepaald hulptraject en of doorverwijzing aanbieden. Zij zal in bijna alle gevallen beide ouders afzonderlijk spreken om goed te kunnen bepalen wat er speelt rondom de leerling. Zij zal echter nooit partij kiezen of een standpunt innemen en mengt zich niet in de problemen die er tussen ouders spelen. Zij zal het luisterend oor zijn waarbij de ouders hun verhaal kwijt kunnen.

Indien er een hulpinstantie bij het gezin betrokken is, dan zal de vertrouwenspersoon contact met de instantie onderhouden. Het kan in sommige gevallen wenselijk zijn deel te nemen aan een gesprek buiten de school. Dit wordt per situatie bekeken.

3.5.5 Kindercoach

De kindercoach van de Antoniusschool is Lisa van Veen. Zij is via school te benaderen of via het mailadres: lisa.vanveen@rkantoniusschool.nl.

Als er een sociaal-emotionele hulpvraag bij een ouder, leerling of leerkracht ontstaat, kan er een beroep worden gedaan op de kindercoach. Dit kan zijn omdat de leerling bijvoorbeeld: niet lekker in zijn/haar vel zit en/of niet lekker in de groep ligt. De gesprekken met de kindercoach zijn gericht op persoonlijke aandacht en het welbevinden van het kind. De kindercoach probeert samen met de leerling uit te zoeken wat er precies aan de hand is; waarom een leerling zich voelt zoals het zich voelt en doet waarom het zo doet. Zo leert de leerling zichzelf beter kennen en worden situaties helderder.

en verschijnen oplossingen soms vanzelf naar de oppervlakte. Deze gesprekken vinden plaats tijdens schooltijd. De kindercoach doet hiervan geen verslag aan de vertrouwenspersoon, maar maakt in Parnassys wel een aantekening dat zij een gesprek heeft gevoerd. Ook houdt zij zelf een dossier bij. In overleg met ouders en de IB-er wordt een leerling bij de kindercoach aangemeld door de leerkracht. De vertrouwenspersoon kan ook onze kindercoach vragen om gesprekken met de leerling te voeren.

3.5.6 Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Tamara de Jong is tevens onze aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Bij haar kan men terecht als er een vermoeden is van kindermishandeling; lichamelijke mishandeling en/of verwaarlozing, geestelijke/emotionele mishandeling en/of verwaarlozing, en seksueel misbruik.

Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling in zijn/haar groep in het kader van de thuissituatie kan bij de aandachtsfunctionaris om advies worden gevraagd hoe te handelen en de zorg bij haar neerleggen.

Aanleiding kan zijn;

- De leerling is de afgelopen tijd veranderd, in gedrag/houding
- De leerling doet vreemde uitspraken over de thuissituatie
- De leerling kan een verwaarloosde indruk geven; slechte hygiëne, niet voldoende eten en drinken mee, continu te koud gekleed.
- De leerling is zichtbaar mishandeld en/of vertelt dat het is geslagen, geschopt, enz.
- Geestelijke mishandeling; continue ruzie en geschreeuw tussen ouders en/of gericht naar de leerling.

De aandachtsfunctionaris zal advies geven hoe te handelen en wat de beste opties zijn. Zij maakt bij een eerste zorgmelding of adviesvraag een dossier aan. In de meeste gevallen zal de leerkracht zijn/haar zorgen aankaarten bij de ouders. Alle gesprekken en afspraken komen in het dossier van de leerling.

Alle ontwikkelingen in de thuissituatie moeten bij Tamara gemeld worden, mondeling en in verslagvorm, zodat het dossier actueel blijft. De leerkracht houdt de IB-er op de hoogte.

Als school zijn we wettelijk verplicht om een Meldcode Huiselijk Geweld te gebruiken. Zie in bijlage 1: Meldcode

Hoofdstuk 4

Fysieke veiligheid

Een veilig schoolklimaat vinden wij op de Antoniuschool belangrijk. Door samen met de leerlingen aandacht te besteden aan risico's en veiligheid, creëren we op school een veiliger klimaat waar leerlingen ook na hun schooltijd profijt van hebben. Hierbij willen wij aantekenen dat een school nooit volledige veiligheid herbergt. Leerlingen moeten zich kunnen exploreren en willen de grenzen verkennen van hun mogelijkheden. Onze visie is dat als ieder risico wordt uitgesloten, de uitdaging afwezig is en we onze leerlingen te kort doen.

4.1 Ons team fysieke veiligheid

4.1.1 Directie

Het directieteam bestaat uit Eric Spaargaren en Danny Dollée.

De directie is eindverantwoordelijk voor voldoende geschoolde BHV'ers binnen de school en het contact met de preventiemedewerker & hoofd-BHV'er. Ook maakt de directie in het schoolplan bekend hoe er de komende jaren zorg wordt gedragen voor de fysieke veiligheid op school.

4.1.2 Preventiemedewerker

Denise Versteeg is de preventiemedewerker op de Antoniuschool. Zij is via school te benaderen of via het mailadres: denise@rkantonus.nl.

De preventiemedewerker draagt onder andere de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school, is medeverantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E (risico-inventarisatie en-evaluatie), het adviseren van de MR en het uitvoeren van Arbo-maatregelen.

4.1.3 BHV team

Denise Versteeg is tevens onze hoofd-BHV'er.

In het BHV-team zitten ook Edith Tuin, Sonja Payralbe, Alexander van Putten, Ilse Wagter, Lisa van Veen, Sharon Wijsman, Jessica van Wieringen, Marieke Buskermolen-Hogerwerf, Iris Kooistra en Romy Meijer.

BHV'ers zijn speciaal opgeleide medewerkers die toezien op de fysieke veiligheid op school. Het BHV-team draagt zorg voor een goede ontruiming van het gebouw in het geval van calamiteiten. Ook zorgen zij voor het geven van eerste hulp. In het BHV-ontruimingsplan (aanwezig op school) staat beschreven hoe wij een ontruiming organiseren. Elk jaar volgen de BHV'ers een herhalingscursus om de kennis en vaardigheden up-to-date te houden.

4.2 Omgevingsveiligheid

4.2.1 Gebouw

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw, schoolplein en inrichting die geen gevaar oplevert voor leerlingen en volwassenen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. De directie, leerkrachten en leerlingen op de Antoniuschool weten wat ze moeten doen bij brand. Regelmatig oefenen we het ontruimingsplan en we houden deze up-to-date. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Het directieteam ziet samen met de preventiemedewerker toe op regelmatige inspecties van het schoolgebouw en schoolplein. We werken samen met ouders, GGD, brandweer, de Arbodienst

en de gemeente. Maar het belangrijkste is dat we ons op de Antoniuschool gezamenlijk verantwoordelijk voelen en alert zijn op onveilige situaties.

4.2.2 Risico Inventarisatie & Evaluatie

Eens in de vier jaar wordt er een RI&E uitgevoerd door een deskundig, extern bedrijf. Het directieteam en de preventiemedewerker ondersteunen dit onderzoek. Het Plan van Aanpak dat hieruit voortkomt, is het uitgangspunt om maatregelen te nemen voor het verbeteren van de veiligheid in en rond school. Daarnaast zijn er jaarlijks inspecties op het gebied van brandveiligheid, waterkwaliteit, vluchtwegen en noodverlichting. Dit wordt gecoördineerd door de gemeente Aalsmeer.

4.2.3 Schoolplein

Scholen die speeltoestellen beheren, moeten rekening houden met de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden.

Bij ons op school worden de speeltoestellen en gymtoestellen periodiek gecontroleerd en waar nodig wordt actie ondernomen. Gegevens hiervan zijn aanwezig op school.

Verder wordt tijdens de RI&E ook het schoolplein meegenomen. Er wordt onder andere gekeken naar de veiligheid van de hekken, bomen, muren, buitentrappen, de balustrade, zonwering en ramen.

4.2.4 Arbeidsongevallen

Op basis van de Arbowet (art. 9) is de directie van de school verplicht om ernstige ongevallen te melden bij de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Inspectie SZW). De verplichtingen uit de Arbowet gelden voor werknemers, niet voor leerlingen.

De procedure Arbeidsongevallen is op te vragen bij de preventiemedewerker van de Antoniuschool.

Naast ernstige ongevallen kiezen we er bij ons op school ook voor om andere ongevallen te registreren. Op deze manier hebben we een beter overzicht van de risico's in de school. Als er kinderen worden doorgestuurd naar een huisarts of het ziekenhuis, registreren de leerkrachten dit. De preventiemedewerker heeft de taak om deze ongeval registratie te analyseren. Dit leidt tot het verbeteren van de fysieke veiligheid in en om de school.

4.3 Brandveiligheid

Brandveiligheid nemen we op de Antoniuschool serieus. Door een toezichthouder van de gemeente Aalsmeer wordt de brandveiligheid gecontroleerd. Een conclusie van de laatste controle is op school aanwezig. De hoofd-BHV'er is verantwoordelijk voor het uitvoeren van ontruimingsoefeningen en voor een actueel ontruimingsplan. Er zijn branddeuren en blusmiddelen aanwezig. Deze worden jaarlijks gekeurd door Paraat, een extern bedrijf dat ze heeft geplaatst.

Op school is een register aanwezig met daarin gegevens over: periodieke controle van de brandmeldinstallatie, controle brandveiligheid, centrale verwarming, luchtbehandelingsinstallatie, noodverlichting, speeltoestellen, materialen speelzalen, ladders & trappen en blusmiddelen.



Bijlage 1 Nederlandse wetgeving omtrent sociale veiligheid

Op de site <https://www.schoolveiligheid.nl> zijn wetsartikelen terug te vinden omtrent de volgende onderwerpen:

Discriminatie

Op basis van Artikel 1 van de Nederlandse grondwet zijn discriminatie en racisme op Nederlandse scholen verboden. Cao's verplichten scholen om beleid te voeren dat gericht is op het voorkomen van discriminatie en racisme tegen personeelsleden.

Meldcode

Scholen zijn per januari 2013 bij de wet verplicht om een **Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling** te gebruiken. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals dat zij kunnen gebruiken als ze vermoedens van huiselijk geweld en mishandeling hebben.

Meldplicht

Medewerkers in dienst van school zijn volgens de **Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs (Meld- en aangifteplicht)** wettelijk verplicht bij het bevoegd gezag melding te maken wanneer er een vermoeden is van een zedenmisdrijf (ontucht, aanranding, verkrachting) tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling (jonger dan 18 jaar).

De medewerker moet dit direct melden bij het bevoegd gezag, de directie. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur die nagaat of het bevoegd gezag aangifte moet doen.

Aangifteplicht

Voor het bevoegd gezag, in dit geval de directie, geldt een aangifteplicht op basis van bovenstaande meldplicht. Het bevoegd gezag treedt in overleg met de vertrouwensinspecteur. Als deze concludeert dat er van een 'redelijk vermoeden' sprake is, wordt door de school aangifte gedaan.

Aangifte

Burgers hebben de verplichting aangifte te doen bij het kennis hebben van een strafbaar feit. Ook medewerkers van school hebben die verplichting.

Online pesten

Er is geen wetsartikel dat online pesten expliciet strafbaar stelt. Sommige vormen van online gedrag kunnen strafbaar worden gesteld via bestaande wetgeving. Zo kan **sexting** strafbaar worden gesteld op basis van 'het bezitten en verspreiden van kinderporno'. Strafbaar volgens het Wetboek van Strafrecht:

- Belediging/ Smaad/ Smaadschrift: Artikel 261
- Bedreiging: Artikel 285
- Stalking: Artikel 285b
- Grooming: Artikel 248°
- Hacking van een account: Artikel 138a
- Vernieling van computergegevens: Artikel 350a
- Ontucht: Artikel 248a
- Schennis der Eerbaarheid: Artikel 239
- Portretrecht: Artikel 12