

Agenda MR Antoniuschool: maandag 27 november 2017

Start: 19.30u

Aanwezig:

Oudergeleding – Elize Botermans (GMR), René Groen, Renske Peters
Personeelsgeleding – Leonore Melkert (secretaris/GMR), Roy Schaaij (voorzitter)
Afwezig met bericht: Mariëtte Rijnveld (notulist)

1. *Opening/agenda vaststellen*

Artikel over Privacy (via René) komt volgende keer terug op de agenda. Ook de samenvatting van MR magazine komt de volgende vergadering terug.

2. *Notulen van 02-10-2017*

- Voor de volgende keer (27-11-2017) een artikel over ouderparticipatie van Renske (auteur: Peter de Vries): [komt volgende keer, Renske mailt het ons nog](#). René maakt een korte samenvatting van de artikelen die in het MR magazine staan.
- MR start cursus op maandagavond 12 februari 2018.
- We hebben teruggekoppeld naar de kleutercollega's de vraag om duidelijker naar de ouders te communiceren hoe het pauzemoment bij de kleuters verloopt.

3. *Binnengekomen post/mail*

- OPR: Ouder afvaardiging, [mogelijk Marije \(ouder Antoniuschool\)](#).

4. *GMR vergadering d.d. 09-10-2017 en 13-11-2017*

- GMR statuten en reglementen moeten worden aangepast (die van de MR ook).
- Beleidsplannen die dit schooljaar worden besproken:
 - Rookbeleid (vervalt in verband met nieuwe wetgeving met betrekking tot de tabaks- en rookwarenwet: Per 1 januari 2020 zijn alle scholen wettelijk verplicht hun schoolterrein helemaal rookvrij te maken. Er is geen apart rookbeleid meer nodig. De scholen zullen de ouders informeren over deze wet via de schoolgids. Met rokende collega's gaan de directies op zoek naar een passende oplossing.
 - Kwaliteitszorg (via GMR leden Jozefschool)
 - Medicijngebruik (via GMR Antoniuschool)
 - Klachtenregeling inclusief vertrouwenspersoon en klokkenluider (via GMR Antoniuschool)
- Beleidsplannen die volgend schooljaar worden besproken:
 - Sponsoring → toevoegen aan financieel beleidsplan
 - Financieel beleidsplan
- Managementstatuut is klaar, bestuur moet nog tekenen.
- Vanuit het bestuur is weer de opdracht aan de scholen om geld uit te geven vanwege de kwaliteitsimpuls.

5. *Staking: 12 december?*

[Op 5 december wordt er met de minister verder gesproken. Dan pas wordt er besloten of er wel of niet landelijk gestaakt gaat worden.](#)

6. Jaarplan (zie bijlage).

Wie brengt de verbeterpunten in kaart? Van verschillende kanten worden verbeterpunten aangeleverd: vanuit de ouderenquête, vanuit bepaalde werkgroepen. De evaluatie wordt gedaan door de verantwoordelijke commissie. En deze evaluatie wordt beschreven aan het eind van het schooljaar.

Privacybeleid: zullen we in de MR te zien krijgen als het klaar is.

Groepsoverstijgend werken: wordt nu wel incidenteel gedaan, maar we willen kijken of het haalbaar is om dit structureler te doen.

7. Concept vakantierooster 2018-2019

Dit vakantierooster is een voorstel en nog niet vastgesteld. Alle scholen in de gemeente Aalsmeer mogen hier hun mening over geven.

Besproken.

8. Workshop 'Voorzitter MR/GMR' door CNV (Roy en Leonore)

Was een goede workshop. We hebben gehoord dat er veel scholen zijn, waarvan de MR veel problemen heeft. Zeker de relatie tussen bestuur en (G)MR loopt soms stroef. Gelukkig is dat bij ons niet zo.

Een paar punten die besproken zijn, zijn bijvoorbeeld het punt notulen bespreken en de rondvraag. Om een vergadering effectiever te laten zijn, raden ze aan om dit niet meer te doen. Er wordt geadviseerd om na het versturen van de notulen, de leden van de MR nog een week de tijd te geven om hierop te reageren. Als er niemand reageert, kunnen de notulen op de website geplaatst worden. Hierdoor is de website up to date.

Voor wat betreft de rondvraag hebben ze geadviseerd om de MR leden tot een week van te voren agendapunten in te laten brengen, zodat er geen rondvraag hoeft te zijn. Of dat er nog een heel nieuw punt besproken moet worden bij de rondvraag.

We spreken af dat we vanaf nu binnen een week naar de secretaris (Leonore) reageren als we iets zien wat niet goed beschreven staat in de notulen. Na die week zijn de notulen goedgekeurd en kan die op de website gezet worden. En wil je iets op de agenda gezet hebben, dan laat je dat uiterlijk een week van te voren weten aan Leonore. Dan wordt de agenda gemaakt.

9. Mededelingen team/nieuwsbrief

- Studiemiddag (cultuur): ging over verantwoordelijkheid en eigenaarschap. Hoe ervaren we het op school en hoe kunnen we het verbeteren en wat kunnen we behouden. We hebben zinvolle discussies gehouden.
- Lerarenregister: dit register wordt in augustus 2019 verplicht: je moet een aantal cursussen volgen en je als leerkracht scholen.
- Opplusuren: er zijn er niet meer zoveel over. De collega's die nu nog opplusuren hebben, maken ze voor hun eigen jaarlaag.
- Themamiddagen Amstelronde: Talentenontwikkeling (groep 3/4): Amstelronde geeft jaarlijks een aantal themamiddagen. Leerkrachten kunnen deze studiemiddagen gratis volgen. Vanuit deze studiemiddag gaan de leerkrachten van groep 3 en 4 maandelijks een talentenmiddag (op donderdagmiddag) organiseren.
- Sinterklaas: Komt vrijdag bij ons op school. Woensdag komen ze strooien. Op maandag 4 december mogen de kinderen van groep 1-5 hun schoen zetten.
- Kerst: kerstdiner voor de kinderen, voor de ouders weer glühwein.

- Schoolplein (stand van zaken): er gaat rond de voorjaarsvakantie begonnen worden met het kleuterplein. Nog niet alle financiering is rond, daarom worden er delen op een later moment gedaan (voorplein). Er komt waarschijnlijk een sponsorloop. De OBS wil ook wat doen aan het plein, zij gaan ook in overleg met hetzelfde bedrijf als wij. Het wordt binnenkort ook naar ouders gecommuniceerd in de nieuwsbrief waarschijnlijk in januari.
- Louis: per januari komt Louis alleen nog maar incidenteel werken.
- Beleidsplan privacy: zie punt 6 jaarplan.

10. Rondvraag

Data vergaderingen dit schooljaar

- Januari (met eten): woensdag 10 januari
 - o We spreken half acht af. Roy bedenkt waar.
- Februari (eind): woensdag 21 februari
- April (begin): dinsdag 10 april
- Mei: speciaal directieberaad
- Juni (eind): dinsdag 19 juni