



Overblijfregels van de Antoniussschool, i.s.m. Stichting Kinderopvang Snoopy



&



Stichting Kinderopvang Snoopy

Geachte ouders/ verzorgers,

Door middel van dit document willen wij u informeren over de gang van zaken bij het overblijven. Het is wel handig als u dit document bewaart, zodat u het nog eens kunt raadplegen. U heeft hier alle informatie bij elkaar. Tussentijdse mededelingen doen wij zonnodig via de nieuwsbrief.

Verder kunt u met uw vragen terecht bij de coördinator, Nouchka Schweiger. De coördinator is te bereiken op maandag -, dinsdag - en donderdagochtend op tel nr. 06-16948899. Email adres is tso.kudelstaart@live.nl

Voor financiële zaken kunt u op elke werkdag van 09.00-14.30 uur bellen met: 0172-500512 of mailen naar tsoadministratie@kinderopvangsnoopy.nl

Regels bij het overblijven op de Antoniussschool:

1. Algemeen.

- ❖ Een kind dat overblijft wordt door de ouder aangemeld door middel van een inschrijfformulier. Dit formulier kunt u vinden op de website van de Antoniussschool.
- ❖ Indien uw kind 's ochtends is aangemeld voor het overblijven dient hij/ zij ook volgens de overblijftijden aanwezig te zijn in hun eigen lokaal. U of uw kind verteld aan de leerkracht dat hij/zij die dag overblijft. Het inschrijfformulier moet u vooraf ingeleverd hebben bij de leerkracht of bij de overblijfcoördinator. U kunt het inschrijfformulier ook opsturen naar: Kinderopvang Snoopy, Acacialaan 50, 2451 XZ te Leimuiden, t.a.v. Brigit v/d Berg.
- ❖ Alle kinderen blijven over in hun eigen klas. De bovenbouw groepen eten per groep gezamenlijk in een klaslokaal onder toezicht van de leerkracht.



2. Overblijftijden.

De overblijftijd is van 12.00 uur tot 13.00 uur.

Groep 1,2 en 3 zijn van 12.00 tot 13.00 uur onder toezicht van de overblijfkracht.

De groepen 4, 5 ,6, 7 en 8 zijn van 12.00 tot 12.30 uur onder toezicht van de leerkracht en eten gezamenlijk in de aangewezen overblijfklokken. Vanaf 12.30 uur letten de overblijfkrachten op de kinderen uit groep 4 t/m 8.

Alle groepen beginnen om 12.00 uur met eten, want om 12.30 uur gaat iedereen gezamenlijk buiten spelen. Om 12.50 uur gaan alle overblijfkinderen door hun eigen in- uitgang naar binnen.

Alle kinderen die niet overblijven mogen om 12.55 naar binnen.

Overblijfkinderen hebben voorrang op kinderen die niet overblijven.

3. Regels tijdens en na het eten.

- ❖ **Kinderen mogen tijdens het overblijven het schoolplein niet verlaten (dus ook niet naar de winkels).**
- ❖ Voordat er met het eten begonnen wordt, kunnen de kinderen naar het toilet en wassen zij hun handen.
- ❖ Het is in principe niet de bedoeling dat de kinderen tijdens het eten naar het toilet gaan.
- ❖ De kinderen wachten op elkaar en zingen dan het liedje 'Smakelijk eten' in de groepen 1,2 en 3.
- ❖ De kinderen gaan niet eerder van tafel dan dat het sein door de overblijfkracht / leerkracht gegeven wordt.
- ❖ Als de kinderen klaar zijn met eten ruimen ze op en maken ze de tafeltjes schoon.
- ❖ De normale regels van thuis, aangaande het netjes eten e.d., gelden ook op school.
- ❖ Etenswaren worden alleen aan tafel gegeten.
- ❖ Alléén gezonde koeken en geen snoep tijdens het overblijven.
- ❖ Bij normaal weer gaan de kinderen buiten spelen. Zij zitten immers al de hele dag binnen.
- ❖ Hebben kinderen tijdens het overblijven problemen, dan kunnen ze hiermee terecht bij de overblijfkrachten. Als ouders vragen hebben, dan kunnen zij zich richten tot de overblijf coördinator Nouchka Schweiger.
- ❖ De overblijfkrachten bepalen of het te hard regent om buiten te spelen of dat de zandbak te nat is om in te spelen.
- ❖ Bij slecht of heel koud weer blijven de kinderen binnen en kunnen ze een spel uit de kast pakken.
- ❖ Voor de groepen 1 en 2 geldt dan:
 - Het speelgoed wat in de bruine bakken zit, daar mag mee gespeeld worden.
 - In de gang kan er gespeeld worden met de bouwmaterialen.
 - Hier gelden de normale schoolregels over het gebruik.
 - Er is materiaal om te kleuren en te spelen.
 - De kinderen kunnen soms tv/video kijken, mits er een scherm beschikbaar is in de klas.
- ❖ Voor de groepen 3 t/m 8 is er in de klassen voldoende spel en leesmateriaal aanwezig, dus zij mogen niet op de computer.
- ❖ Bij het binnen spelen gelden voor alle groepen de normale schoolregels.
- ❖ Kinderen luisteren naar de overblijfkrachten en hebben respect voor elkaar.
- ❖ De regels gelden ook als je niet gecontroleerd wordt.
- ❖ Op het grote plein werken we met gele en rode kaarten, als er sprake is van ongewenst gedrag. Zie bij punt 7: Opmerkingen.
- ❖ Na gebruik het speelgoed weer opruimen en terugzetten in de kast, om 12.55 is alles opgeruimd.
- ❖ Doe je best om een gezellige overblijver te zijn.



4. Toezicht.

Eten.

- ❖ In groep 1, 2 en 3 hebben we overblijfkrachten op de groep staan, die toezicht houden.
- ❖ De groepen 4 t/m 8 eten onder toezicht van een leerkracht.
- ❖ De kinderen in de kleuterklassen blijven tot 12.30 uur binnen, want dan hebben zij de tijd om hun broodje op te eten. Kinderen die al eerder klaar zijn met eten worden soms opgehaald door een andere overblijfkracht, zodat zij alvast buiten kunnen gaan spelen.

Buiten.

- ❖ Als er overblijfkinderen buiten spelen is hierbij in ieder geval 1 overblijfkracht aanwezig per speellocatie vanaf 12.30 uur.
- ❖ Als er overblijfkinderen binnen aanwezig zijn, is hierbij in ieder geval 1 overblijfkracht aanwezig.
- ❖ Na gebruik het speelgoed weer opruimen en terug zetten in de berging tenzij het speelgoed al buiten stond, dan mag het buiten blijven staan.
- ❖ Pas om 12.55 uur mogen kinderen die thuis hebben gegeten weer op het plein komen. Zij horen dan ook te luisteren en respect te hebben naar de overblijfkracht die op het plein staat.
- ❖ Op het moment dat de hekken open gaan (om 12.55 uur) mogen de kinderen pas naar binnen. Vanaf 13.00 uur heeft de leerkracht de verantwoordelijkheid over de kinderen.
- ❖ Snoopy schaft 2 keer per jaar en tussentijds nieuw speelgoed aan voor het overblijven. Het speelgoed moet na gebruik weer terug in de daarvoor bestemde kar.
- ❖ Rages, zoals waveboarden, skeeleren, skate boarden, mag op de daarvoor afgesproken plekken, nl. achter de school alleen op maandag en dinsdag in verband met de toezicht.
- ❖ Er wordt met respect omgegaan met het speelgoed van school en van Snoopy, anders heeft dit consequenties.
- ❖ Voetballen mag op het grote plein. Als de bal over het hek gaat, dan meld je dit bij de overblijfkracht. De kinderen vragen aan de overblijfkracht of zij de bal mogen pakken op de weg. De overblijfkracht geeft een seintje als het veilig is en zij de bal mogen gaan pakken. De kinderen mogen niet zonder overleg de bal gaan pakken.
- ❖ Leren ballen van thuis mogen niet gebruikt worden tijdens het overblijven. Snoopy heeft haar eigen ballen tijdens het overblijven.
- ❖ Er wordt rustig gevoetbald, want we zijn niet op het voetbalveld. Er spelen ook andere kinderen op het plein. Er zitten consequenties aan als er niet geluisterd wordt naar de overblijfkracht.
- ❖ Als je iets mist tijdens het overblijven qua speelgoed, meldt dit dan bij de overblijfcoördinator.

5. Contact overblijfkracht - leerkracht.

- ❖ De overblijfkracht controleert de overblijflijst en neemt in geval van afwezigheid contact op met de desbetreffende leerkracht.
- ❖ In geval van ziek worden tijdens het overblijven van een kind neemt de overblijfkracht direct contact op met de betreffende leerkracht. Indien deze niet te bereiken is, dan met de directie, waarna door een teamlid contact zal worden opgenomen met de ouders/verzorgers.

6. Verzoek aan de ouders.

- ❖ I.v.m. het milieu verzoeken wij bij voorkeur brood in een broodtrommel en drinken in een beker mee te geven. Ook geschilde appels e.d. graag in een trommeltje.
- ❖ Bij voorkeur (brood)trommel, beker en tas voorzien van naam.
- ❖ Alléén gezonde koeken en geen snoep.



- ❖ A.u.b. geen eigen speelgoed mee geven, er is voldoende speelgoed aanwezig.
- ❖ Wilt u zo vriendelijk zijn de overblijfgeregels met uw kind(eren) door te nemen.

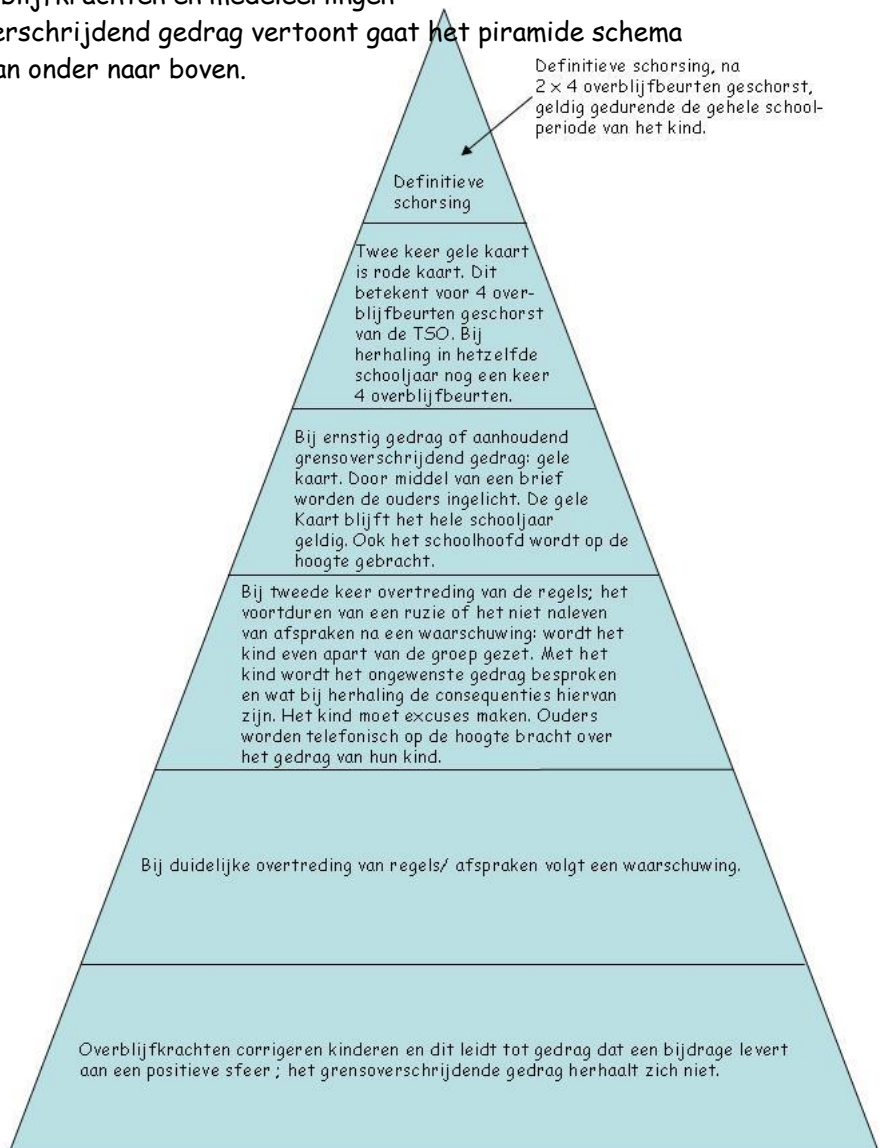
7. Opmerkingen.

- ❖ Tijdens het overblijven wordt er een logboek bijgehouden door de overblijfcoördinator. Hierin worden incidenten en herhaaldelijk storend gedrag vermeld voorzien van de naam van het kind, datum incident en de naam van de constaterende overblijfkracht.
De overblijfkracht bespreekt het incident tevens met de betreffende leerkracht en overblijfcoördinator.
- ❖ Mocht uw kind herhaaldelijk in het logboek voorkomen, dan treedt de piramide in werking.
Op de TSO hanteren wij, net als op school, de vijf grondregels van de kanjertraining:
 - We vertrouwen elkaar
 - We helpen elkaar
 - Niemand speelt de baas
 - Niemand lacht uit
 - Niemand doet zielig

Grensoverschrijdend gedrag is :

- Niet luisteren
- Andere kinderen fysiek/ psychisch pesten
- Geen respect tonen voor overblijfkrachten en medeleerlingen

Als een kind tijdens de TSO grensoverschrijdend gedrag vertoont gaat het piramide schema inwerking. We hanteren de stappen van onder naar boven.





8. slotbepaling.

Wijzigingen die gedurende het schooljaar worden aangebracht in de overblijfregels worden medegedeeld via de nieuwsbrief en/of website.

Bij ziekte van een vaste overblijfkracht is het altijd makkelijk om een grote reservegroep te hebben. Mocht u incidenteel beschikbaar zijn dan kunt u zich opgeven bij de overblijfcoördinator.

Bij problemen of vragen kunt u op maandag- , dinsdag- en donderdag tot 14.00 uur contact opnemen met de overblijfcoördinator, Nouchka Schweiger, 06-16948899 of stuur een e-mail naar: tso.kudelstaart@live.nl.



Overblijfreglement Antoniuschool Kudelstaart

Artikel 1: Begrippen

Overblijfkrachten; Ouders die toezicht houden tijdens het overblijven.

Ouders; De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen.

Leerlingen; De leerlingen die bij de school zijn ingeschreven.

Overblijfcoördinator; Een door Snoopy aangestelde persoon die speciaal belast is met en verantwoordelijk is voor het goede verloop van het overblijven.

WBO; De Wet op het Basisonderwijs.

Bevoegd gezag; Het bestuur van de school.

Overblijf reglement; Reglement waarin de dagelijkse gang van zaken tijdens het overblijven, alsmede afspraken beschreven zijn.

Artikel 2: Het bevoegd gezag.

- A. Het bevoegd gezag, vertegenwoordigd door de directie van de school, stelt leerlingen in de gelegenheid tegen betaling onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen.
- B. Indien leerlingen van de mogelijkheid bedoeld in lid a. gebruik maken, draagt de directie zorg voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid, voor zowel de kinderen als voor diegene die belast zijn met het toezicht.

Artikel 3: Taken overblijfcoördinator.

De overblijfcoördinator, benoemd door Snoopy en vallend onder verantwoording van Snoopy, heeft tot taak:

- A. Het bijhouden van de administratie.
- B. Het contact onderhouden met de overblijffouders.
- C. Aanvragen van spelmateriaal bij de directie.
- D. Het bijhouden van de betalingen.

Artikel 4: Bevoegdheden overblijfcoördinator.

De overblijfcoördinator is bevoegd:

- A. In overleg met de directie leerlingen de toegang tot de overblijffoorziening tijdelijk te weigeren. De ouders worden vooraf schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld van deze beslissing.

Artikel 5: taken van de overblijffouder.

De overblijffouder heeft tot taak:

- A. Het controleren en noteren van de leerlingen op aanwezigheid volgens intekenlijst (de leerkrachten vanaf groep 4 doen dit zelf).
Note: Kinderen van overblijffouders mogen op de dag dat hun ouder helpt gratis overblijven. Dan een kring rond het aanwezigheidskruisje zetten van het kind.



- B. Het toezicht houden tijdens het overblijven.
- C. Het begeleiden van de leerlingen tijdens het overblijven.
- D. Het regelmatig overleggen met de andere overblijfouders en de coördinatoren.
- E. Het bijhouden van een logboek.

Artikel 6: Bevoegdheden van de overblijfouder.

- A. Leerkrachten te informeren over het gedrag van de leerlingen, dat een belemmering vormt bij de gewenste uitvoering van de overblijfvoorziening.

Artikel 7: Inschrijving.

- A. Ouders of verzorgers kunnen hun kind(eren) aanmelden voor overblijven via een inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier is bij voorkeur te downloaden via de site van de school of is evt. verkrijgbaar op school. Het formulier moet opgestuurd worden naar de administratie van Snoopy. Hierop kan informatie genoteerd worden die belangrijk is om te weten voor de overblijfkracht.
Ouders of verzorgers kunnen kiezen voor een abonnement voor 1,2, 3 of 4 dagen of kunnen een (digitale) strippenkaart aanschaffen voor incidenteel overblijven. Voorwaarden staan op het inschrijfformulier.
- B. Het inschrijfformulier moet ingeleverd of opgestuurd zijn voordat het kind gaat overblijven.
- C. U kunt het beste bij de eerste keer overblijven aan de leerkracht doorgeven dat u kind die dag overblijft.

Artikel 8: Kosten.

- A. De kosten van het overblijven worden doorberekend aan de ouders van de kinderen die overblijven.
- B. De kosten worden vastgesteld in een jaarlijkse begroting door Snoopy.

Kosten:

Abonnement (vaste dagen per week):	€ 1,95 per keer	Per maand: € 8,20 (=1 dag per week)
Strippenkaart:	€ 2,30 per keer	Digitaal 10 strippen: € 23,00, vooraf aanschaffen

Berekening:

- De abonnementskosten voor 40 weken overblijven worden verdeeld over 10 maandelijkse betalingen. In juli en augustus vinden er geen betalingen plaats.
- Indien een abonnement lopende het jaar in een bepaalde maand opgezegd wordt, gaat de opzegging in per 1^e van de volgende maand.
- De strippenkaart staat op naam van één kind. Indien een strippenkaart opgebruikt is wordt er automatisch digitaal een nieuwe aangemaakt. Indien het kind de school verlaat zullen de resterende strippen op verzoek worden terugbetaald.

Ouders die een e-mail adres hebben opgegeven ontvangen automatisch digitaal een factuur. Ouders zonder e-mail adres kunnen een factuur bij de administratie van Snoopy aanvragen tegen administratiekosten.



Artikel 9: Slotbepalingen.

In zaken waarin "overblijfreglement van de Antoniuschool" niet voorzien, overlegt de coördinator met de directie. Wijzigingen die gedurende het schooljaar worden aangebracht aan het "overblijfreglement van de Antoniuschool" worden medegedeeld via de nieuwsbrief en/of website van de school.